



Como solicitar

La vida laboral

 GOBIERNO DE ESPAÑA

 MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

 TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

INFORME DE VIDA LABORAL

De los antecedentes obrantes en la Tesorería General de la Seguridad Social al día _____, resulta que D/Dª _____, nacido/a el _____, con Número de la Seguridad Social _____, D.N.I. _____, domicilio en CALLE _____

ha figurado en situación de alta en el Sistema de la Seguridad Social durante un total de

8.904 días	24 Años
	4 meses
	18 días

Presenta las situaciones que se relacionan en las sucesivas hojas del presente informe.

Adaptación a Lectura Fácil:

Plena inclusión Extremadura

Validación a Lectura Fácil:

Borja Carretero Pérez

Rubén Márquez Alpénderez

Laura Puerto Cidoncha



© Lectura fácil Europa. Logo: Inclusion Europe.
Más información en www.easy-to-read.eu”

¿Qué es la vida laboral?

Es un documento donde se pueden ver todas las empresas en las que has trabajado y cotizado en la seguridad social y el tiempo que has estado en cada empresa. También se puede ver el tiempo que has estado sin trabajar.

Cotizar:

Es la cantidad de dinero que aportas como trabajador o trabajadora a la Seguridad Social. Los días que has trabajado, sólo aparecen si has tenido un contrato de trabajo o en prácticas.

¿Cómo puedes descargar tu vida laboral?

Para descargar tu vida laboral, tienes que seguir los siguientes pasos:

Paso 1

Tienes que pinchar en este enlace:

<https://n9.cl/yrf3>

Paso 2

Se abre una página, en esta página tienes que poner tus datos personales.

- Primero selecciona si tienes DNI o **NIE**,

los datos personales que tienes que poner, son:

- El número de tu DNI o NIE.
- El número de tu teléfono móvil.
- Y tu fecha de nacimiento.

NIE:

Son las iniciales de Número de Identidad de Extranjero.

Paso 3

Cuando has introducido todos tus datos personales, tienes que pinchar en Aceptar.

Autenticación de acceso

Datos del usuario

Información

Para poder acceder al servicio es necesario que los datos que se le solicitan en este formulario coincidan exactamente con los registrados en la Base de Datos de la Seguridad Social. Si alguno de los datos no coincide, se le mostrará un mensaje informativo advirtiéndole de esta circunstancia.

Si todos los datos son correctos, el sistema enviará a su teléfono móvil un mensaje SMS con un código de acceso para que lo introduzca usted a continuación. El hecho de acceder a este servicio e introducir voluntariamente su número de teléfono móvil, implica su autorización para que la Seguridad Social le pueda enviar mensajes SMS para este u otros propósitos informativos futuros.

Rellene los datos que garantizan su identidad

Tipo de documento Número de documento
Prefijo y Número de teléfono móvil Fecha de nacimiento / /

Paso 4

En la siguiente página, tienes que poner el código que te va a llegar a tu teléfono móvil y tienes que pinchar en Acceder.

Autenticación de acceso

Datos del usuario

Bienvenido ELENA RODRIGUEZ HERNANDEZ

Número de documento Número de teléfono
Número de afiliación Fecha de nacimiento

Información

Se ha enviado el código a su teléfono móvil. Por favor, introdúzcalo en la casilla indicada más abajo.

Paso 5

Se abre otra página

y tienes que pinchar donde pone:

[A través de este enlace obtiene el informe generado.](#)

Sede Electrónica de la Seguridad Social
Informe de vida laboral

Solicitante	Nombre y apellidos	Documento identificativo	XXXXXXXXXX	Número de la Seguridad Social	XXXXXXXXXX
-------------	--------------------	--------------------------	------------	-------------------------------	------------

Informe generado

Pulse el enlace para obtener el informe.
Se recomienda guardar el PDF antes de imprimirlo por si tiene problemas con la impresora.
Una vez guardado o impreso el informe puede cerrar esta ventana.

 [A través de este enlace obtiene el informe generado.](#) 

Por último, se abre una página nueva

en la que aparece tu vida laboral.

¿Qué significan los datos que aparecen en tu vida laboral?

Aquí vas a encontrar la información para que puedas entender los datos que aparecen en tu vida laboral.

Página 1 del informe de la vida laboral.

Estos son los datos que aparecen:

1



INFORME DE VIDA LABORAL

De los antecedentes obrantes en la Tesorería General de la Seguridad Social al día 18 de agosto de 2021, resulta que D/D^a

Nombre y apellidos	, nacido/a el	Fecha de nacimiento	, con
Número de la Seguridad Social	xxxxxxxxxxx	Número de D.N.I.	xxxxxxxxx
Dirección. Lugar en el que estás empadronado/a			

ha figurado en situación de alta en el Sistema de la Seguridad Social durante un total de

2

↑

3

→

xxxx	días	xx	Años
		xxxx	meses
		xxxx	días

Presenta las situaciones que se relacionan en las sucesivas hojas del presente informe.

Durante los días indicados en el párrafo anterior Vd. ha estado de forma simultánea en dos o más empresas del mismo Régimen del sistema de la Seguridad Social -pluriempleo-, o en dos, o más Regímenes distintos del citado sistema -pluriactividad-, durante un total de xxxx días, por lo que el total de días efectivamente computables para las prestaciones económicas del Sistema de la Seguridad Social es de

4

→

xxxx	días	xxxx	Años
		xxxx	meses
		xxxx	días

Punto 1. Título de la ficha.

Punto 2. Datos de la ficha:

Aquí puedes ver tus datos personales.

Punto 3. Tiempo total cotizado:

Aquí puedes ver el total de días que has **cotizado**.

También aparece el tiempo cotizado en años, meses y días.

Punto 4. En estos datos puedes ver el tiempo

que has estado cotizando,

si has estado trabajando en dos

o más empresas a la vez.

Estos son los datos que aparecen:

INFORME DE VIDA LABORAL

Situaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS		
NOMBRE Y APELLIDOS	Nº SEGURIDAD SOCIAL	DOCUMENTO IDENTIFICATIVO
Nombre y apellidos	xxxxxxxxxxxxx	Número de D.N.I. xxxxxxxx

5	6	7	8	9	10	11	12	
RÉGIMEN	EMPRESA SITUACIÓN ASIMILADA A LA DE ALTA	FECHA ALTA	FECHA DE EFECTO DE ALTA	FECHA DE BAJA	C.T.	CTP %	G.C.	DÍAS
GENERAL	06007670139 Nombre de la empresa	17.05.2021	17.05.2021	---	402	---	04	70
GENERAL	06107214471 Nombre de la empresa	01.10.2020	01.10.2020	07.10.2020	---	---	--	7
GENERAL	06007670139 Nombre de la empresa	02.04.2018	02.04.2018	02.04.2018	---	---	--	1
ARTISTAS	Nombre de la empresa	17.04.2017	17.04.2017	31.12.2017	---	---	--	2
GENERAL		06007670139	26.08.2017	26.08.2017	27.08.2017	---	---	--
GENERAL	06007670139 Nombre de la empresa	25.07.2017	25.07.2017	25.07.2017	---	---	--	1
GENERAL	06007670139 Nombre de la empresa	06.05.2021	06.05.2021	08.05.2021	502	38,9	09	1

Punto 5. Régimen:

Es la modalidad en la que una persona ha estado dado o dada de alta en la seguridad social, como, por ejemplo:

Una **persona autónoma**

o una **persona asalariada**.

Punto 6. Empresa:

Es la empresa en la que has cotizado y cobrado tu sueldo.

Persona autónoma:

Persona que tiene su propio negocio o su propia empresa y trabaja por su cuenta

Persona asalariada:

Persona que está contratada por otra persona o empresa

Punto 7. Fecha de alta:

Es la fecha en la que empieza tu contrato de trabajo o en prácticas.

Punto 8. Fecha de baja:

Es la fecha en la que termina tu contrato de trabajo o en prácticas.

Punto 9. CT:

Es el tipo de contrato, que puede tener una persona por ejemplo, contrato temporal o indefinido.

Punto 10. CTP%:

Te dice si has trabajado a tiempo parcial o a tiempo completo.

Punto 11. GC:

Es el grupo de cotización.

Los grupos de cotización son:

- Grupo 1: Ingenieros y licenciados.
- Grupo 2: Ingenieros técnicos, peritos y ayudantes titulados.
- Grupo 3: Jefes administrativos y de taller.
- Grupo 4: Ayudantes sin titulación.
- Grupo 5: Oficiales administrativos.
- Grupo 6: **Subalternos**.
- Grupo 7: Auxiliares administrativos.
- Grupo 8: Oficiales de primera y segunda

Subalternos:

Es una persona que trabaja a las órdenes de otra persona, o que tiene una **categoría laboral** inferior a la otra persona.

Categoría laboral:

Es el grupo profesional que tiene una persona trabajadora en su contrato laboral. La categoría laboral depende de la formación o de los estudios que tengas.

- Grupo 9: Oficiales de tercera y especialistas.
- Grupo 10: Peones.
- Grupo 11: Todos los trabajadores y trabajadoras menores de 18 años.

Punto 12. Días:

Son los días que has trabajado
según el contrato que has tenido.